



Warcino,r.

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
PESEL/seria i numer dowodu osobistego

**Dyrektor
Technikum Leśnego w Warcinie
im. prof. Stanisława Sokołowskiego**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego/ukończenia/dojrzałości*

.....
(typ i pełna nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

Do szkoły uczęszczałam/em od..... do.....

Dokument wystawiono na nazwisko:.....

Oświadczam, że oryginał świadectwa uległ.....
(podać okoliczności: zniszczenie/zagubienie)

Wystawiony dokument**:

- Odbiorę osobiście
- Proszę przesałać na wskazany niżej adres:

.....
.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go Technikum Leśnemu w Warcinie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

Dowód wpłaty w wysokości 26 zł (za jeden duplikat), na rachunek bankowy Technikum Leśnego w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego: **85 1010 1140 0184 7022 3100 0000.**

*skreślić niepotrzebne
**zaznaczyć właściwe



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych uczniów Technikum Leśnego w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego jest Dyrektor Technikum Leśnego w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego z siedzibą w Warcinie 1, 77-230 Kępice, telefon: 598576601, e-mail: sekretariat@tlwarcino.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Technikum Leśnym w Warcinie im. prof. Stanisława Sokołowskiego jest Pani Gabriela Siedlecka, tel. (58) 857 66 01, e-mail: iod@tlwarcino.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania duplikatów świadectw szkolnych na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu stanowią kategorię archiwalną B5, wobec czego będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem określonym przez przepis § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939 ze zm.). Konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji Pani/Pana wniosku.

Potwierdzam odbiór duplikatu

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

.....
(nr listu poleconego)

.....
(data i podpis pracownika)